

【1月23日正午必着】企画課年俸制職員(政官民学連携推進担当)募集要項

政策研究大学院大学企画課では、主に政官民学連携推進業務に従事する職員(任期付)を募集します。

| | |
|---------|---|
| 1 募集人員 | 1名(政官民学連携推進担当※一部業務に企画(IR)担当業務を含む) |
| 2 勤務地 | 東京都港区六本木7-22-1 政策研究大学院大学 企画課 |
| 3 契約期間 | 2026年4月1日(予定)から2027年3月31日まで ・勤務開始日は応相談 ・試用期間6か月。年度ごとに契約更新。業務進捗状況と勤務実績等により、年度毎の契約更新可能。最大雇用可能期間は採用日より3年。 |
| 4 業務内容 | 一般事務に関する業務 (1) 政官民学連携推進担当に関する業務 (政官民学連携事業の取組は以下のページに掲載しています。 https://www.grips.ac.jp/jp/about/collaboration/) ・企業・大学との円滑な連携を促進するためのコミュニケーション ・研修実施に関する補助業務(学生の引率含む) ・イベント(オンライン、実地)運営補助(資料作成、資料印刷、設営、議事録作成等) ・学内外調査等の調査支援 ・所管官庁等への各種申請、調査依頼への対応 (2) 企画(IR)担当に関する業務 ・大学の基礎情報・データの収集・整理等に関する業務 ・大学・教員の活動報告書、業績評価に関する業務 ・その他庶務(データ整理、入力業務や補助業務等) 変更の範囲: 本学の定める業務 |
| 5 資格・条件 | ・パソコン(MS Word、Excel、PowerPoint等)を使用した事務経験2～3年程度又は同等の能力。 ・大学や研究機関での事務経験不問。 ・英語を使った業務やイベントに挑戦したい方。(政官民学連携推進担当においては留学生等と英語で接する機会や英語によるメール、文書作成があるため英語による業務を抵抗なく取り組める方。) ・秘書・庶務などの業務経験があると望ましい。 ・様々な業務に対して、自分自身で考え、周りと協調を図りながら、業務を進めていただくことが必要です。 ・コミュニケーション力があり、協調性があること。 |
| 6 就業日 | 月曜～金曜 週5日勤務 土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日 ※年数日、イベント対応のため休日出勤の可能性あり(振替休日・代休制度あり) |
| 7 就業時間 | フレックスタイム制 標準的な就業時間 9:00～17:45 (実働7時間45分) 就業可能時間帯 7:00～22:00 コアタイム 10:00～15:00 休憩時間 12:00～13:00 フレックスタイム制のため、標準就業時間を前後にずらして働くことが可能。 業務上必要がある場合は、超過勤務または休日出勤を命じることがある。 業務内容に応じて、テレワークによる勤務を命じる場合がある。 |

| | |
|--------------|--|
| 8 休暇 | <p>年次有給休暇:初年度より20日を上限として付与。ただし、採用日より付与日数を決定(例:4月1日採用の場合、採用日に15日、翌年1月に5日付与)</p> <p>その他有給休暇:忌引き、夏季休暇(3日間)等</p> |
| 9 給与・賞与・手当 | <p>年俸 300～400万円程度(経験年数等により決定します)</p> <p>※上記の年俸額を12で除した額を毎月支給</p> <p>賞与:無</p> <p>超過勤務手当:有</p> <p>通勤手当:有</p> |
| 10 その他 | <p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入あり</p> <p>研修制度(英語等)あり</p> <p>年休あり</p> <p>一部在宅勤務あり</p> |
| 11 応募方法 | <p>①顔写真付履歴書</p> <p>②職務経歴書</p> <p>を14のメールアドレス宛にPDFファイルにて送信してください。</p> <p>※履歴書、職務経歴書の様式・署名・押印の有無は問いません。</p> <p><u>応募書類は返却しません。当方にて責任廃棄いたしますので、あらかじめご了承ください。</u></p> |
| 12 応募締切 | <p>2026年1月23日(金)正午必着</p> <p>ただし、締め切り前に採用者が決定した場合は、募集を停止します。</p> |
| 13 選考方法 | <p>書類の提出をいただいた方から随時書類選考を行い、書類選考通過者に対して面接日(募集締切より前の場合があります。)をお知らせします。</p> <p>定員に達した場合には、12に示す締切の前に募集を終了することがあります。</p> |
| 14 履歴書送付・問合先 | <p>政策研究大学院大学 企画課 横山、五島 宛</p> <p>E-mail:kikaku-saiyo-ml@grips.ac.jp</p> <p>※お問合せについては、E-mailによりお願いいたします。12/29～1/3は年末年始休暇のため、期間中にいただいたお問い合わせについては休暇明けに順次ご連絡させていただきますのでご了承ください。</p> <p>※郵送での応募は受け付けませんのでご注意ください。</p> |
| 15 個人情報の取り扱い | <p>ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。なお、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。本学における個人情報の取り扱いについては、本学HP上「情報公開・個人情報保護」(https://www.grips.ac.jp/jp/about/disclose/)をご参照ください。</p> |