

## 政策研究大学院大学図書館 年俸制職員 募集要項

- 1 募集人員 若干名
- 2 勤務地 東京都港区六本木7-22-1 政策研究大学院大学図書館
- 3 契約期間 2026年4月1日から2027年3月31日まで  
(年度毎に契約更新。労使双方の合意があれば更新可。ただし最長3年まで)
- 4 業務内容 サービスを中心とした図書館業務(利用者対応、レファレンス、相互貸借、資料等の作成、講習会の企画・実施、広報、資料整理補助) 変更の範囲:本学の定める業務
- 5 資格・条件等
- ・大学または研究機関等での図書館の実務経験を有すること。
  - ・NACSIS-ILL業務に慣れていることが望ましい。
  - ・司書資格あれば尚可。
  - ・PC操作に慣れていること(ワード・エクセル・パワーポイント等)。
  - ・メール、カウンターでの利用者対応など英語による業務が可能なこと。  
(本学は学生の3分の2が日本語を話せない留学生です)
  - ・チームで仕事が出来る協調性のある方、他部署とも円滑にコミュニケーションがとれる方
  - ・責任感を持って働ける方
  - ・図書配架等、軽作業が可能な方
- 6 就業日 月曜～金曜 週5日勤務  
但し、月に1回程度の土曜日勤務(毎月スタッフ間での調整により決定)あり、その場合振替休日あり  
土・日曜日、祝日、夏季(3日間)、年末年始(12/29～1/3)は休日
- 7 就業時間 フレックスタイム制  
標準的な就業時間 9:00～17:45  
就業可能時間帯 7:00～22:00  
コアタイム 10:00～15:00  
休憩時間 12:00～13:00  
  
※8:30～8:50での出勤が週3回程度あり
- 8 休暇 年次有給休暇:採用日により決定(例:4月1日採用の場合、採用日に15日、翌年1月に5日付与)  
その他有給休暇:忌引き、夏季休暇(3日間)等
- 9 給与・賞与・手当 年俸 300～400万円程度(経験年数等により決定する)  
賞与(無)  
超過勤務手当(有)  
通勤手当(有)
- 10 その他 健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入あり  
研修制度(英語等)あり
- 11 応募方法 顔写真付履歴書、職務経歴書を下記宛にメール又は郵送で提出してください。  
※履歴書、職務経歴書の様式は問わない。  
郵送の場合は「図書館年俸制職員応募書類在中」と朱書きすること。  
※原則として連絡には電子メールを使用するため、履歴書にメールアドレスを明記してください。  
※応募書類は返却しません。当方にて責任廃棄いたしますので、  
あらかじめご了承ください。
- 12 応募締切 2026年1月23日(金)必着
- 13 選考方法 書類選考の上、選考された方には面接日を、電話またはメールで、お知らせします。
- 14 履歴書送付・問合 先 政策研究大学院大学図書館 大塚  
〒106-8677 東京都港区六本木7-22-1  
電話: 03-6439-6052 (平日の9:00～12:00、13:00～17:00)  
E-mail: libsaiyo(※)grrips.ac.jp (※内 を@に入れ替えてください。)
- 15 個人情報の取り扱い ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。なお、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。本学における個人情報の取り扱いについては、本学HP上「情報公開・個人情報保護」(<https://www.grrips.ac.jp/about/disclose/>)をご参照ください。