

政策研究大学院大学図書館 年俸制職員 募集要項

- | | |
|--------------|--|
| 1 募集人員 | 若干名 |
| 2 勤務地 | 東京都港区六本木7-22-1 政策研究大学院大学図書館 |
| 3 契約期間 | 2026年4月1日から2027年3月31日まで
(年度毎に契約更新。労使双方の合意があれば更新可。ただし最長3年まで) |
| 4 業務内容 | サービスを中心とした図書館業務(利用者対応、レファレンス、相互貸借、資料等の作成、講習会の企画・実施、広報、資料整理補助) 変更の範囲: 本学の定める業務 |
| 5 資格・条件等 | <ul style="list-style-type: none">・大学または研究機関等での図書館の実務経験を有すること。・NACSIS-ILL業務に慣れていることが望ましい。・司書資格あれば尚可。・PC操作に慣れていること(ワード・エクセル・パワーポイント等)。・メール、カウンターでの利用者対応など英語による業務が可能なこと。
(本学は学生の3分の2が日本語を話せない留学生です)・チームで仕事出来る協調性のある方、他部署とも円滑にコミュニケーションがとれる方・責任感を持って働ける方・図書配架等、軽作業が可能なる方 |
| 6 就業日 | 月曜～金曜 週5日勤務
但し、月に1回程度の土曜日勤務(毎月スタッフ間での調整により決定)あり、その場合振替休日あり
土・日曜日、祝日、夏季(3日間)、年末年始(12/29～1/3)は休日 |
| 7 就業時間 | フレックスタイム制
標準的な就業時間 9:00～17:45
就業可能時間帯 7:00～22:00
コアタイム 10:00～15:00
休憩時間 12:00～13:00

※8:30～8:50での出勤が週3回程度あり |
| 8 休暇 | 年次有給休暇: 採用日により決定(例: 4月1日採用の場合、採用日に15日、翌年1月に5日付与)
その他有給休暇: 忌引き、夏季休暇(3日間)等 |
| 9 給与・賞与・手当 | 年俸 300～400万円程度(経験年数等により決定する)
賞与(無)
超過勤務手当(有)
通勤手当(有) |
| 10 その他 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入あり
研修制度(英語等)あり |
| 11 応募方法 | 顔写真付履歴書、職務経歴書を下記宛にメール又は郵送で提出してください。
※履歴書、職務経歴書の様式は問わない。
郵送の場合は「図書館年俸制職員応募書類在中」と朱書きすること。
※原則として連絡には電子メールを使用するため、履歴書にメールアドレスを明記してください。
※応募書類は返却しません。当方にて責任廃棄いたしますので、あらかじめご了承ください。 |
| 12 応募締切 | 2026年1月23日(金)必着 |
| 13 選考方法 | 書類選考の上、選考された方には面接日を、電話またはメールで、お知らせします。 |
| 14 履歴書送付・問合先 | 政策研究大学院大学図書館 大塚
〒106-8677 東京都港区六本木7-22-1
電話: 03-6439-6052 (平日の9:00-12:00、13:00-17:00)
E-mail: libsaio(※)grips.ac.jp (※)内 を@に入れ替えてください。 |
| 15 個人情報の取り扱い | ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。なお、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。本学における個人情報の取り扱いについては、本学HP上「情報公開・個人情報保護」(https://www.grips.ac.jp/jp/about/disclose/)をご参照ください。 |