

## 政策研究大学院大学 SciREX事業担当年俸制職員 募集要項

政策研究大学院大学では、本学が文部科学省からの助成を得て実施している SciREX 事業をサポートしていく職員を募集します。サポート業務ではありませんが、我が国が取り組むべき重要な政策課題の解決に向けたプロジェクトの一員として社会に貢献していくやりがいのある仕事です。奮ってご応募ください。

### 1. 募集人員

本学が文部科学省からの補助金により行う事業(「政策のための科学」)に関する  
総務・経理業務担当 1名

### 2. 勤務地

東京都港区六本木 7-22-1 政策研究大学院大学学術国際課

### 3. 契約期間

2025 年 4 月 1 日 ～同年 12 月 31 日まで

- いずれも勤務開始日は応相談。
- 労使双方の合意があれば更新可、ただし最長 2026 年 3 月 31 日まで。

### 4. 給与・賞与・手当

年俸 300～400 万円程度(経験年数等により決定する。)

賞与無し、通勤手当有り、超過勤務手当有り。

### 5. 職務内容

本学が国の助成を得て行う補助金プロジェクトの実施にかかる業務を行って頂きます。「政策のための科学」については、こちら(<http://scirex.grips.ac.jp/>)をご覧ください。

具体的には、以下の業務を担当いただきます。

- ・備品・消耗品の手配等の庶務業務一般
- ・補助金関連資料作成補助業務
- ・会議運営の補助
- ・イベント開催の支援
- ・経費精算業務
- ・その他の関連業務全般

### 6. 資格・条件

#### ①学歴

短大・大卒以上(文系・理系は問わない。)

#### ②必要な経験等

- ・企業・教育研究機関等での勤務経験 3 年以上
- ・PC(メール、エクセル、ワード、パワーポイント)の基本操作に慣れていること。
- ・経理の年度末決算や国等の補助金の額の確定検査を経験している方を優遇。

- ・英語力優遇。(必須スコア、資格は設けておりません。)
  - ・WEB サイトの構築、修正経験のある方歓迎。
- ③その他 様々な業務に対して、自ら進んで業務を進めつつ、周りと協調を図りながら、チーム一体で業務を進めていただくことが必要です。

## 7. 就業日及び就業時間

月曜～金曜 週 5 日勤務(原則)

標準就業時間 9:00～17:45 (実働 7 時間 45 分、休憩 12:00～13:00)

フレックスタイム制のため、標準就業時間を前後にずらして働くことが可能。

業務上必要がある場合は、超過勤務または休日出勤を命じることがある。

※勤務日数、時間等について制約がある場合は、その旨履歴書に明記のこと。

※在宅勤務あり(在宅勤務と出勤を組み合わせで就業いただいています)

## 8. 休日

土曜日・日曜日・祝日、年末年始(12/29～1/3)

## 9. 休暇

年次有給休暇:採用日により決定 (4 月 1 日採用の場合:採用日に 15 日、翌年 1 月に 5 日付与)

その他有給休暇:忌引き、夏季休暇等

## 10. 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入有り

採用決定後、採用予定日までの間において、業務に慣れていただくため、可能な範囲で、業務に従事していただく可能性があります(業務に従事した時間については、本学謝金規程等により、謝金(1 時間あたり1, 400 円)及び交通費をお支払いします。)

## 11. 応募方法

履歴書(写真貼付)及び職務経歴書を郵送又はメールにて下記の宛先に提出してください。応募書類は返却しません。当方にて責任廃棄いたしますので、あらかじめご了承ください。

## 12. 応募締切

2025 年 1 月 24 日(金) 必着

※順次面接を行いますので、決まり次第終了いたします。

## 13. 選考方法

応募いただいた方から順次書類選考を行い、選考された方には面接日をお知らせします。

なお、面接については、本学にいらしていただくことを予定していますが、状況によっては、本学が指定するオンライン会議システム(Zoomを予定)により実施することもあります。なお、面接に利用するPC、スマートフォン、タブレット等は、音声、映像対応のものを各自ご用意ください。

定員に達した場合には、12に示す締切の前に募集を終了することがあります。

#### 14. 書類提出先・問い合わせ先

政策研究大学院大学 組織マネジメント課人事室 人事担当

E-MAIL: [boshu@grips.ac.jp](mailto:boshu@grips.ac.jp)

※お問合せについては、E-mailによりお願いいたします。

※メールの件名に、「政策のための科学担当年俸制職員応募」と明記してください。  
なお、郵送での応募は受け付けませんのでご注意ください。

#### 15. 個人情報の取り扱い

ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。なお、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。本学における個人情報の取り扱いについては、本学 HP 上「情報公開・個人情報保護」(<http://www.grips.ac.jp/jp/about/disclose/>)をご参照ください。