

3-2. Microsoft Teams

講義情報(資料、休講、課題等)の学生への連絡は、Microsoft Teams を使用します。

Teams のログイン方法

Teams を利用するためには Microsoft365 (<https://www.office.com/>)へログインする必要があります。

ログイン画面が表示されたら、学籍番号(小文字) @ grips.ac.jp の E-mail アドレス と GRIPS パスワードを入力してください。

Teams 登録方法

各講義の Teams に登録するには、時間割に記載のチームコードを用いて講義毎に作成されたチームに登録する必要があります。講義資料や休講補講の連絡、オンライン講義の URL など受講に必要な情報は Teams に掲示されますので、履修予定の講義には早めに登録してください。

なお、Teams は講義内での情報共有のために使用するものです。正式な履修登録は「3-1.G-way」に記載の方法で行ってください。Teams に登録しただけでは履修登録をしたことにはなりませんのでご注意ください。

登録手順

(1) 履修登録期間までに Teams コードが記載された時間割を配布します。

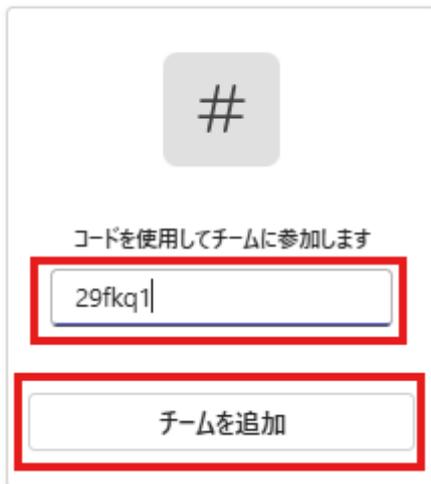
科目番号 Course No.	科目名 Course Name	科目開講学期 Term	単位数 Credit	担当教員 Instructor	講義室 Lecture Room	Teamsコード Teams Code
GOV2460E	State and Politics in Southeast Asia	Spring(Session 1)	2	LIM Guanle	J	ckdxq3c
GOV7461E	State and Politics in Southeast Asia (Advanced)	Spring(Session 1)	2	LIM Guanle	J	jlnfjp
PFP5010E	Practicum at the National Tax Agency	Fall through Spring(Session 1)	8	KUROSAWA Masako	K	jlnfjp
ECO1000J	ミクロ経済学 I	Spring(Session 1)	2	HATANAKA Kaori	M	jp71hjc
ECO3480E	Theory and Practice of Central Banking: Japanese and Global Experience	Spring	2	KINOSHITA Tomohiro	E	552kbnv
GOV2460E	State and Politics in Southeast Asia	Spring(Session 1)	2	LIM Guanle	J	qfjcvix
GOV2580E	Structure and Process of Government	Spring	2	TAKADA Hirofumi	F	jjg7ngpi
GOV7461E	State and Politics in Southeast Asia (Advanced)	Spring(Session 1)	2	LIM Guanle	J	jjg7ngpi
PFP5010E	Practicum at the National Tax Agency	Fall through Spring(Session 1)	8	KUROSAWA Masako	K	c3jualo

(2) 左側のアプリバーから「チーム」を選択し、右上の[チームに参加/チームを作成]ボタンをクリックしてください。
[チームに参加]をクリックします。



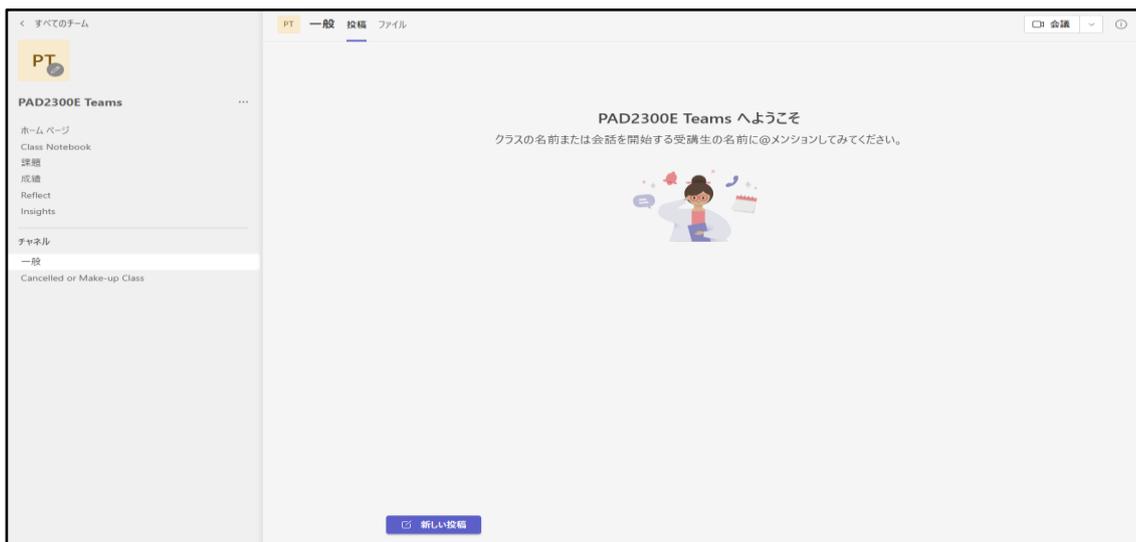
3. 学生生活

(3) 下記のような画面が表示されたら参加する講義のコードを入力し、[チームを追加]をクリックして登録します。



※一度登録したチーム(講義)は、学生では削除できません。削除を希望の場合は担当講師、または教務にご連絡ください。

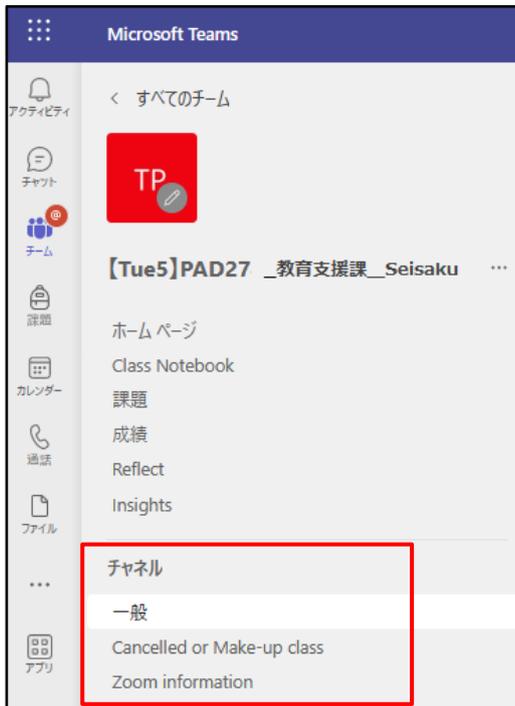
(4) 登録が完了すると以下のような画面が表示されます。



3. 学生生活

授業連絡の確認方法

講師からの連絡は[一般]のチャンネルで確認することができます。その他のチャンネルに投稿された場合はクリックしてチャンネルを切り替えて下さい。



講義資料の確認方法

チャンネル名の右側にある「ファイル」をクリックするとアップロードされたファイルを確認することができます。



課題の提出方法

講師が課題の提出を求めることがあります。その場合は以下の手順で提出してください。

- (1) 課題が作成されると「一般」チャンネルに下記のように表示されます。[課題の表示]をクリックしてください。

3. 学生生活



(2) [添付]をクリックし、ファイルをアップロードしてください。



(3) 画面右上の[提出]ボタンをクリックすると提出完了です。

