3.学生生活

3-1.G-way(教育支援情報サービスシステム-GRIPS Gateway)

G-way とは

G-way とは GRIPS が提供しているオンラインシステムであり、学生が履修登録、成績照会、各種掲示の 閲覧、各種申請等をオンラインで行うことができます。

G-way にログインする

(1) G-way (<u>https://gportal.grips.ac.jp/fw/dfw/ASTSV004/</u>) にアクセスします。 GRIPS ホームページの [Intranet] からもアクセスできます。

<u> </u>				ENGLISH
	政策研究大学院大学	こ お願い合わせ こ サイトマック	Update	
\bigcirc	NATIONAL GRADUATE INSTITUTEFOR POLICY STUDIES			2
GRIPS	大学案内 ニュース・イベント	入学希望の方 学生の方	修了生の方	教員・研究者の方

(2) ログイン画面が表示されたら、配布された GRIPS ID と GRIPS パスワードを入力し、[Login] をクリ ックしてください。



(3)ご登録のアドレスに届くワンタイムパスワードを入力してください。

<トップ画面>

トップ画面には次の3種類の情報が表示されます。

- ・ 講義情報:当日から1週間以内の履修科目についての変更情報(現在は利用しておりません。)
- ・ 時間割:当日のスケジュール
- ・ 連絡事項:学年暦や各種マニュアル等、在学期間中を通して必要となる情報

Gateway to Global Leadership	
GRIPS Gateway	2025/03/11 LOGIN / PlannersX 太郎X ●日本語 ●English
НОМЕ ТОР	
MENU	⑧ 時間割
屋内・シーラバフ・広体	時限 科目名 / 講義室
	1
講義情報	2
▶ 休講	3
▶ 補講	4
▶ 講義室変更	5
各種申請	6
教員・学生検索 ♀	連絡事項
アンケート	お知らせ 最新の講義・教務・学生情報
▶ 授業アンケート	お知らせ G-wayマニュアル
▶一般	お知らせ 学年暦
▶ 授業アンケート公開	お知らせ 雇修登録について
学生信報 更新 ↔	お知らせ 学籍異動申請について
	お知らせ 博士課程学生への経済的支援について
修了生情報更新	お知らせ 震災対応マニュアル・避難経路図
Link O	

<menu>

個人設定

0

画面の左側の MENU には利用可能な各種サービスが表示されています。 [+] をクリックすると詳細メニューが表示されます。

MENU	
履修・シラバス・成績	0
講義情報	0
各種申請	0
教員・学生検索	0
アンケート	0
学生情報更新	0
修了生情報更新	0
Link	o
個人設定	0

ポップアップブロックが表示された場合

メニューから各処理画面に移る際に次のようなメッセージが表示される場合は、[このサイトのオプション (O)]及び[常に許可(A)]を選択します。メッセージの表示が異なる場合は、ブラウザのヘルプ画面を 参照してください。



 $[\uparrow IE : Internet Explorer]$

[↑Firefox の画面]

[↑Google Chrome の画

<各種リンク>

面]

左側のメニュー画面に各種学内サービスへの

リンクが表示されるので、利用したいサービスをクリックして使用してください。

MENU	🕥 時間割
屋佐、ミーバフ、武法	時限 科目名 / 講義室
陰修・シフハス・以禎 ●	1
▶ 履修登録	2
> シラバス検索	3
▶ 成績照会	4
講義情報	5
各種申請	6
教員・学生検索	📠 連絡事項
アンケート 🙂	お知らせ 最新の講義・教務・学生情報
⇒ ⇒	お知らせ G-wayマニュアル
	お知らせ 学年暦
1051 生用報史新 🗸	お知らせ 履修登録について
Link O	お知らせ 学籍異動申請について
GRIPS Mail (Outlook)	お知らせ 博士課程学生への経済的支援について
GRIPS Homepage	お知らせ 震災対応マニュアル・避難経路図
Library Website	
MyLibrary	
GRIPS OPAC (Books & Journals)	
▶ 修士論文(修了生)	
シ学外アクセス(Ezproxy)	
 不正防止への取組(学内向 け) 	
 ハラスメントの防止と相談窓 ロ 	
▶ GRIPS公式テンプレート集	J
個人設定 🗘	
PS Homepage	GRIPS ホームページ
117.1	

GRIPS Homepage	GRIPS ホームページ		
Library Web	図書館ホームページ		
My Library	図書館システム(本の貸し出し管理や予約など)		
GRIPS OPAC	図書館システム (蔵書の検索)		
不正防止への取組	研究上の不正防止に関する各種資料		
ハラスメントの防止	ハラスメントの防止と相談窓口		

※ 表示されるリンク内容は変わることがあります。

<履修登録>

履修登録画面を表示

G-wayのメニュー (MENU)「履修・シラバス・成績」 から [履修登録] をクリックすると、履修登録、 履修登録取消ができます。

Contract to Contra	調力支援
GRIPS Gateway 2013/12/24 LOGIN / Plannersx 太郎 中日本語 ●English	
номе Тор	
MEN!!	
	担当
講殿() 一 2	
掲示板 の	
各種申請 0 5	
屋佐・シラバフ・中法	
Harris - O'D' (X. Huday	
> 歴修登録	
シラフノス検索	

各学期で定められた期間に応じて、「履修登録」、「履修登録取消」、「履修登録確認票参照」のいずれかの画 面が開きます。

・履修登録・更新画面(履修登録期間中)

GRIPS	Gateway to Global Leadership समण्ण	^{履修登録申請書} 履修登録・更新	CSV出力	履修金鋒確認票	登録
Young Lea	ブログラム aders Program (School of Local Governance)	学籍番号 sg=stu		氏名 PlannersX 太郎X	
mon					• • • • • • •

·履修登録取消画面(履修取消期間中)

GRI	PS	Gateway to Global Leadership		20 履修登	11 録 取 消		履修登録確認票	履修登録取消
		プログラム	4		学籍番号		氏名	
		Young Leaders Program (Scho	ol of Local Governanc	e)	sø-stu		PlannersX 太郎X	
取り消したい	Update Time:Labe 初済した(将目にチェックをつけ環修登録取済ボタンを押して伏だい。 Please check the box for the course to withdraw and click the Withdrawal button.						Update Time : Label	
曜日	時限	学期	科目番号		科目名		担当者	履修登錄取消
	1	Winter	LAN0060E	Strategies for Editing and	rategies for Editing and Revising		and the second second	
	2	Winter	PAD2580E	lobal Governance: Leadership and Negotiation				
	3							
mon	4	Winter	LAN1020JA	Basic Japanese 2A				V

・履修登録確認票(上記の期間以外)

政策研究	2 策研究大学院大学 2011 履修登録確認票						
	プログラム			氏名		修得見込単位数計 (履修中含む)	修得単位数計
	Young Leaders Program (School	of Local Governance)	sg-stu		PlannersX 太郎X	20	
	1	0	1		4	6	6
Mon	Strategies for Editing and Revising loredits Lecture Room E 講 義宝臣	Global Governance: Leadership and Negotiation 2credits Lecture Room D 講義 室D			Basic Japanese 2A Icredits [Lecture Room E 講義室E		· · · ·
Tue	Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance 2credits 	Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance 2credits Lecture Room B 講義室 B (計算機室)			State Building and Development 2credits and ONIMARU Takeshi Lecture Room H 課親強出		
Wed					State Building and Development Scredits Lecture Room H 課義強用		
Thu		Global Governance: Leadership and Negotiation 2credits Lecture Room D 講義 第D	Education Policy 2cm Lectur	edits e Room D 講義室D	Education Policy 2credits (Lecture Room D 課機定D		
Fri							
Sat							
Others							
	Fenarks						
II Core	11 Required Courses: Too have earned/are expected to earn 0 credits (including ongoing courses) out of 18 credits. 11 Core Heart in Courses: You have earned/are empired to earn 2 credits (including coursing courses) and of 4 credits.						
Total (Total (1 Remired Courses, 11 Core Elective Courses, 11 Recommended Courses, 11 V Elective Courses) to a total to a contract of the course of the courses of the cour						
sg-stu	sg=sta 2012/02/11 14:35:26						

履修登録方法

(1) 履修登録期間中は次のような画面が開きます。

GRIPS	Gateway to Global Leadership	履修登錄申請書	風修登錄確認票	童録
	J	履 修 登 録・更 新		
	ブログラム	学籍番号	氏名	
Young Leaders Program (School of Local Governance)		sg-stu	PlannersX 太郎X	
	1			•
	2			-
	3			-
mon	4			-
	5			-
	6			•

(2) 右端のプルダウンメニュー(▼)をクリックすると、履修可能な科目の一覧が表示されます。

2	
3	Development For
4	Education Policy
5	 International Security Resource and En
6	

(3) 複数の曜日時限に開講される科目の場合は、いずれかの曜日時限で選択内容を変更すると、連動して他の曜日時限の内容も更新されます。

2	
3	Military Operations, Strategy, and Policy
4	Military Operations, Strategy, and Policy
5	

(4) 以下のメッセージが表示されるので、確認後 [OK] ボタンをクリックしてください。



(5) 履修を希望する科目の<u>選択が終わったら[登録]ボタンをクリック</u>してください。 「履修登録」画面で科目を選択しただけでは登録は完了しないので注意してください。

GRIPS	Gateway to Global Leadership _ 時間即	履修登錄申請書	属修验錄確認票	
		履 修 登 録・更 新		
	ブログラム	学籍番号	氏名	
Young Lea	iders Program (School of Local Governanc	e) sg-stu	PlannersX 太郎X	
	1			•
	2			•
	3			•
mon	4			•
	5			•
	6			•

(6) 履修登録確認票

2011

政策研究大学院大学

履修登録科目が適切な場合、登録処理が完了し、「履修登録確認票」が表示されます。

	プログラム	×	学籍番号		氏名	修得見込単位数計 (履修中含む)	修得単位数計
	Young Leaders Program (School	of Local Governance)	sg-stu		PlannersX 太郎X	20	
	1	2	3		4	5	6
Mon	Strategies for Editing and Revising Icrodits Lecture Room E 講 義室E	Global Governance: Leadership and Negotiation 2credits Lecture Room D 課 室D	R		Basic Japanese 2A Icredits I Lecture Room E 講義密E		
Tue	Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance 2credits ecture Room B 講義室 B (計算機室)	Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance 2credits Lecture Room B 講義室 B (計算構造)			State Building and Development Scredits and ONIMARU Takeshi Lecture Room H 課親強出		
₩ed					State Building and Development Scredits f Lecture Room H 課親強用		
Thu		Global Governance: Leadership and Negotiation 2credits Lecture Room D #4 %D	Education Policy 2cr Lectur	edits e Room D 講義室D	Education Policy 2credits (Lecture Room D 課義室D		
Fri							
Sat							
Others							
				Remarks			
I Requi	red Courses: You have earned/are	expected to earn 0 credits (inc.	luding ongoing course	es) out of 18 c	redits.		
II Core	Elective Courses: You have earne	d/are expected to earn 2 credits	s (including ongoing	courses) out a	f 4 credits.		
Total (I Required Courses, II Core Elect	ive Courses, III Recommended Co	urses, IV Elective Co	ourse: You have	earned/are expected to earn 14 cr	edits (including ongoing courses)	out of 30 credits.
sg-stu							2012/02/11 14:35:26

履修登録確認票

履修登録確認票は、履修登録処理を完了した際に画面が開きます。

また、履修登録期間ではない場合には、登録処理画面が開かずに、履修登録確認票が直接開きます。 必要に応じて印刷したり、PDFファイルとしてダウンロードし保存したりすることができます。

(7) <u>必ず履修登録内容を確認</u>してください。

(8) 履修登録科目が適切でない場合は以下の画面が表示されます。 [戻る] ボタンをクリックし、「履修登録」画面に戻ってエラー箇所を修正し再度 [登録] ボタンをクリックしてください。



(9) 履修登録期間中は何度でも登録内容の修正が可能です。登録済みの科目は「履修登録」画面に表示されます。また、当学期以前から履修している科目や事前に教務担当が登録した科目(黄色ハイライト)は、登録を取り消すことはできません。

(10)一度登録した科目を取り消すには、履修可能な科目一覧の最上段にあるブランク行を選択して、再度、[登録]ボタンをクリックしてください。

(11) 履修登録画面に表示されない科目がある場合、画面左下にある"others"ボタンを押してください。 「集中型授業」の場合もこちらに表示され、登録することができます。

シラバス閲覧

(1) 各時限のボタンをクリックすると、履修可能な科目の一覧が表示されます。

GRIPS	Gateway to Global Leade	rship 時間創 展修室錄申請書 CSV出力 展修室錄確認票 室錄
		履 修 登 録 · 更 新
Maria	プログラ	
roung Le	aders Program (Scr	nool of Local Governance/ sg=stu PlannersA (AppA
		_ Strategies for Editing and Revising (Winter) Viting (Winter)
mon	4	Basic Japanese 2A (11 min) [Winter]
	5	•
	6	
	1	Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance (I Winter)
	2	Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance (I) [Winter]
tue	3	•
	4	State Building and Development ([Winter]
	5	•
	3	
wed	4	State Building and Development (:) [Winter]
	5	
	6	
	1	•
	2	 Global Governance: Leadership and Negotiation (KOMATSU Masayuki) [Winter]
thu	3	Education Policy () [Winter]
		Education Policy ([Winter]

(2) [閲覧] ボタンをクリックすることでシラバスを参照することができます。

GRIPS	Gateway to Global Leade	ership政策研究大学院大	学	
A	cademic Matters	科目一覧		
	8體⊟ ∶tuesday	時限:	2	
学期	科目番号	科目名	担当者	シラバス
Winter	ECO 2890E	Project Cycle Management and International Development Evaluation		制質
Winter	ECO3470E	Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance		開覧
				∇

履修登録申請書と時間割

(1) 履修登録申請書

「履修登録」画面に表示されない科目(先修条件がある、ディレクター等の承認が必要等)を希望する場合は、[履修登録申請書]ボタンをクリックして申請してください。

GRIPS Gate	way to al Leadership	8号리카프이	^{展修室设申請書} 履修登録 ・更新	CSV出力	展修全线确定更	2 4
	プログ	ブラム	学籍番号		氏名	
Young	Leaders Program (S	chool of Local Governance)	sg-stu		PlannersX 太郎X	
	1					~
	2					~
mon	3					~
mon	4					~

(2) 時間割

「履修登録」画面にある[時間割]ボタンをクリックすると、その学期の時間割を確認することができます。

GRIPS Gate	way to al Leadership	BRAT BU	■修登録申請書 図修登録申請書 C:	履修登録確認票	臺緯
	プログ	ブラム	学籍番号		氏名
Young	Leaders Program (S	chool of Local Governance)	sg-stu	Plann	ersX 太郎X
	1				~
	2				~
mon	3				~
mon	4				~

CSV出力

[CSV 出力] ボタンをクリックするとその時点で登録している履修科目の一覧を CSV ファイルでダウン ロードできます。ファイルを開く場合は[開く]ボタンをクリックし、保存する場合には [保存] ボタンをク リックしてください。

GRIPS Gate	way to al Leadership	時間割	唐修金翁申請書	CSV出力 愿	國修查錄確認票	<u>D</u> ik
			履 修 登 録 ・ 更 新			
	プログ	ブラム	学籍番号		氏名	
Young	Leaders Program (S	chool of Local Governance)	sg-stu		PlannersX 太郎X	
	1					~
	2					~
mon	3					~
mon	4					~

名前: Co	ursel	023.0	sv
種類: Mii 発信元: 19	crosoft Office Exce 2.168.1.66	il CSV ファイル、1.07	KB
		保存⑤	キャンセル
	名前: Co 種類: Mi 発信元: 19	名前: Coursel 種類: Microsoft Office Exce 発信元: 192.168.1.66	名前: Coursel 023a 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 1.07 発信元: 192168.1.66 開K② (保存⑤)

履修登録取消

(1) 履修登録取消期間中は次のような「履修登録取消」画面が開きます。

GRI	PS	Gateway to Global Leadership		201 履修登	11 録 取 消		履修查錄確認票	履修登錄取消
		プログラム	4		学籍番号		氏名	
		Young Leaders Program (Scho	ol of Local Governanc	e)	sg-stu		PlannersX 太郎X	
取り消したい	科目にチェ	ックをつけ履修登録取消ボタンを押し	てください。 Please che	ck the box for the course to	o withdraw and click the Wit	Indrawal button.		Update Time : Label
曜日	時限	学期	科目番号		科目名		担当者	履修登錄取消
	1	Winter	LAN0060E	Strategies for Editing and	Revising		the second se	
	2	Winter	PAD2580E	Global Governance: Leader	ship and Negotiation			
	3							
mon	4	Winter	LAN1020JA	Basic Japanese 2A				

(2) 履修登録を取り消したい場合は、対象科目の [履修登録取消] ボックスをクリックしてチェックを入れ ます。履修登録取消の対象から解除したい場合は、チェックの入っている [履修登録取消] ボックスを再度 クリックしてチェックを外します。 (※教務担当が履修登録した科目は自分では取り消しできません。教 務担当にご連絡ください。)

GRI	PS C	Gateway to Global Leadership		20 ⁻ 履修登	□1 録 取 消		履修登録確認票	履修登錄取消
		プログラム	4		学籍番号		氏名	
		Young Leaders Program (Scho	ol of Local Governanc	e)	sg-stu		PlannersX 太郎X	
取り消したい	科目にチェッ	っクをつけ履修登録取消ボタンを押し	てください。 Please che	ck the box for the course to	o withdraw and click the With	drawal button.		Update Time : Label
曜日	時限	学期	科目番号		科目名		担当者	原修宝标取消
	1	Winter	LAN0060E	Strategies for Editing and	Revising		and the second second	
	2	Winter	PAD2580E	Global Governance: Leader	ship and Negotiation		and the second second	
	3							$\langle \rangle$
mon	4	Winter	LAN1020JA	Basic Japanese 2A				

(3) 複数の曜日時限に開講される科目の場合は、いずれかの選択内容を変更すると、連動して他の曜日時 限の内容も更新されます。以下のメッセージが表示されるので、確認後 [OK] ボタンをクリックしてくださ い。



(4) 最後に [履修登録取消] ボタンをクリックしてください。

GRI	PS C	lateway to Global Leadership		201 履修登	11 録 取 消		履修登録確認票	履修登録取消
		プログラム	4		学籍番号		氏名	
		Young Leaders Program (Scho	ol of Local Governanc	e)	sg-stu		PlannersX 太郎X	
								Update Time : Label
取り消したい	料目にチェッ	ックをつけ履修登録取消ボタンを押し	てくだざい。 Please che	ck the box for the course to	o withdraw and click the With	drawal button.		
曜日	時限	学期	科目番号		科目名		担当者	履修登録取消
	1	Winter	LAN0060E	Strategies for Editing and	Revising		and the second second	
	2	Winter	PAD2580E	Global Governance: Leader	ship and Negotiation			
	3							
mon	4	Winter	LAN1020JA	Basic Japanese 2A				V

(5) 履修登録取消期間中は何度でも履修登録取消の修正が可能です。履修登録取消をした科目は、「履修登録取消」画面の科目右側にある[履修登録取消]ボックスにチェックが入った状態で表示されます。

<成績照会>

(1) GRIPS Gateway メニュー「履修・シラバス・成績」から [成績照会] をクリックすると、成績を照会 することができます。

	履修・シラバス・成績	•
	> 履修登録	
	> シラバス検索	
4	> 成績照会	

(2) メニュー画面には以下の3種類のボタンがあります。

GRIPS Gateway to Global Leadership 政策研究大学院大学
成種堅会(学期) ※Available only after the grade release dates of each term. 成種堅会(全体) 種核登録状況 CSV出力 学期:
成績照会(学期) (1) プルダウンメニューをクリックして、学期を選択します。 学期: spring session I spring session I
(2) 学期を選択した後に [成績照会(学期)] ボタンをクリックしてください。

成績照会(学期)	学期:	~
#Available only after the grade release dates of each term.		
成績照会(全体)		
履修登録状況 CSV出力	学期:	~

x策研究大学院大学 2011 Winter 冬学期						成績照会(学	'期)		
	プログラ	L		学籍番号	ţ			氏名	
	Young Leaders Program (Sch	ool of Local Governance)		se-stu		PlannersX 太郎X			
	1	2		3		4	5		6
Mon	Grade:* Strategies for Editing and Revising Credit:1 NAKATS	Grade: A Gibbal Governance: Leade ship and Negon tion Credit: 2 KOMATS			Grade:A Basic Japa Kondoh	enese 2A Credit: 1			Grade:D Urban Development and Real Estate Policy Credit:2 KANEMO
Tue	Grade:B Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance Credit:2 KOEDA	Grade:B Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance Credit 2 KOEDA			Grade:Pas State Buil Developme SON/OBE	s ding and nt Gredit:2			
Wed					Grade:Pas State Buil Developme SONOBE	s ding and nt Credit:2			Grade:D Urban Development and Real Estate Policy Credit:2 KANEMO
Thu		Grade: A Global Governance: Leadership and Negotiation Credit: 2 KOMATS	Grade:B Education Pol OKAMOT	icy Credit 2	Grade:B Education OK AMOT	Policy Credit:2			
Fri									
Sat									
Others									
				戻る					

(3) それぞれの科目名の上に成績評価が表示されます。履修中の場合は「*」が表示されます。

成績照会(全体)

[成績照会(全体)]ボタンをクリックすると、2種類の表が表示されます。

GRIPS	Gateway to Global Leadership	政策研究大学院大学		
		Menu		
		成績照会(学期) ※Available only after the <u>grade release dates of each</u> term.	学期:	
		成績照会(全体)	\supset	
		履修登録状况 CSV出力	学期:	

- ・ 上段の表には、これまでに履修した全ての科目とその成績評価が表示されます。履修中の場合は「*」が 表示されます。
- ・ 下段の表には、区分ごとの単位修得状況が表示されます。

成績照会(全体)

プログラム	学籍番号	番号 氏名				定年月	
Young Leaders Program (School of Local Governance)	se−stu	stu PlannersX 太郎X				2/02	
					4		
		担当	単位数		時期	評価	
[II Core Elective Co]							
Global Governance: Leadership and negotiation	KOMATSU	J Masayuki	2			A	
[IV Elective Courses]							
Managing Cultural Diversity	AIKAWA-I	AURE Noriko	2			C	
Introduction to Quantitative Methods	OYAMA T	atsuo and MOROHOSIHozumi	2			В	
Macroeconomics II	DEGUCHI	Kyoko	2			В	
Microeconomics II	YOSHIDA	Yuichiro	2			A	
Education Policy	OK AMO TO	OK AMO TO Kaoru 2				В	
Labor Economics	KUROSAV	KUROSAWA Masako 2				B	
(OTHER)							
Empirics of Macroeconomic Policies and International Finance	KOEDA Ju	KOEDA Junko 2				В	
Urban Development and Real Estate Policy	KANEMO ⁻	10 Yoshitsugu	2			D	
State Building and Development	SO NO BE	Tetsushi and SHIRAISHI Takashi	2			Pass	
Basic Japanese 2	Kondoh et	al	1			A	
OTHER_R							
Strategies for Editing and Revising	NAKATSL	GAWA Miyuki	1		*	*	
[Prospective number of credits (including ≭ ongoing courses)]			1				
[Number of credits earned]			21				
▲次フ亜州							
181 安什	反公				。这面前仍知	(約2月前(古馬)	
I Demined Courses	区力	<u><u></u></u>				膨行単位数	
I Pequireu Courses		18	0				
In our Elective Courses	N/Elective Courses				4		
Liotal & nequired Courses, a Core Elective Courses, at hecommended Courses,							

戻る

履修登録状況 CSV 出力

(1) プルダウンメニューをクリックして、学期を選択します。



(2) [履修登録状況 CSV 出力] ボタンをクリックするとその時点で登録している履修科目の一覧が CSV フ ァイルでダウンロードできます。ファイルを開く場合は [開く] ボタンをクリックし、保存する場合には[保 存]ボタンをクリックしてください。



<各種申請>

G-wayのメニュー(MENU)「各種申請」から学籍の異動や各種証明書の発行を申請することができます。

Gateway to Global Leadership		講義支援
GRIPS Gateway	2013/12/24 LOGIN / PlannersX 太郎X O日本語 ●English	
HOME TOP		
MENU	③ 時間部	
屋修・シラバス・成績 ♀	時限 科目名 / 講義室 担当	
講義情報 ♀		
揭示板 ♀	3	
各種申詞 \cdots		

学籍異動申請

各種申請
 ● 学籍異動申請
 ● 証明書発行申請

(2) [新規申請]をクリックすると新規申請画面が表示されます。

(1) [学籍異動申請] をクリックしてください。

Gateway to Global Leadership		講義支援
GRIPS Gateway	2013/12/24 LOGIN / PlannersX 太郎X	
HOME 各種申請 学籍異對	申請	
MENU	2 学籍異動申請 (2 件)	
屋修・シラバス・成績 ○	申請日 異動申請区分 申請理由	状態
講義情報 🔹	ley 休子子時識認識,MS ※ 休学の場合は、「休学手術雑認真」に入力の上、教務担当(ast@gips.ac.jp)までメール添付で提出のこと。 病気による休学または過学の場合は、医師の参加書を教務担当まで提出のこと。	
掲示板 〇		新規申請 🍌

(3) 「異動区分」で申請する区分を選択し、必要事項を入力の上、[申請] ボタンをクリックしてください。

HOME 各種申請	> 学籍異	動申請》申請登録							
MENU		🧟 学籍異動申請 : 日	申請登録						
履修・シラバス・成績	•	異動申請区分 *	v						
講義情報	0	異動期間 *	開始日 終了日 ~ 入力形式: yyyy/mm/dd 例)2000/01/01						
揭示板	0		 ※ 休学 : 月初(ex. 2014/01/01) ~ 月末(ex. 2014/03/31)。 ※ 休学職長 : 月初(ex. 2014/01/01) ~ 月末(ex. 2014/03/31)。 						
各種申請	•		※ 休学期間語了: 月初(ex. 2013/10/01) ~ ブランク(検了日の入力不要). [休学期間語了後に復学の場合] ※ 休学報路 : 月初(ex. 2013/10/01) ~ ブランク(検了日の入力不要). [休学期間過了前 (途中) に歴学の場合]						
 ・ 証明書発行申請 			※ 退学 :月末(ex. 2013/09/30) ~ ブランク(終了日の入力不要)。						
教員・学生検索	0	申請理由 *	^						
アンケート	0								
修了生情報更新	0		Ň						
Link	0		戻る「申請」						
個人設定	0	※ 異動期間開始希望日の3	3週間前までに、G-wayからオンラインで申請してください。						
		※ 休学を希望する者は、非	指導教員及びプログラムディレクターと面訳し、復学後の帰修・研究計画について、十分に相談してください。						
		※ 体学の場合は、「体学学統羅認票」に入力の上、教務担当(ast@grips.ac.jp)までメール条件で提出のこと。 病気による体学または過学の場合は、医験の診断番を教験担当まで提出のこと。							
		 ※ 申請前に以下の事項を発 ・ 図書返却 	完了してください。						

(4) 申請内容が画面に表示されます。

(5) 申請内容を修正する場合は [MODIFY] をクリックし、申請を取り消す場合は [DELETE] をクリック してください。(※この操作は、「申請状況」が「申請中」の時のみ有効ですので、注意してください。)

🧶 学籍異野	的申請 (1件)			
申請日	異動申請区分	申請理由	状態	
県 休学手約※ 休学の場合	ि確認票.xls は、「休学手続確認票」に入力の上	、教務担当(ast@grips.ac.jp)までメール添付で提出	のこと。	
				新規申請
2012/02/11 18:47:00	Leave of Absence / 休学 (2012/02/01 ~ 2012/02/01)	For private-matters / 私事都合のため	申請中	

〈各種証明書発行申〉

(1) [証明書発行申請] をクリックしてください。

GRIPS Global Leadership								1999-XX.201
GRIPS Gate	way	2013/12/2	4 LOGIN / Planne	rrsX 太郎X ●E	ー 本語 ・ English			
HOME 各種申請) 証明書発行明	申請						
MENU		🧟 証明書発行	亍申請 (1 件)					
履修・シラバス・成績	0	申請日	証明書区分	部数	申請理由		t	
講義情報	•	2013/06/14	成講証明書 (和文)	1	test			
揭示板	•	19:59:43						
各種申請	•							
 > 証明書発行申請)							

(2) [新規申請] をクリックすると新規申請画面が表示されます。

Gateway to Global Leadership				講義文援
GRIPS Gate	way	2013/12/24 L	DGIN / PlannersX 太郎X ●日本語 ●English	
HOME 各種申請	証明書発行	行申請 申請登録		
MENU		🍠 証明書発行申請 :	申請登録	
展放・シラバフ・成績		申請日翌日から3業務日	(土日祝日を除く)以内に、教育支援課内の学生メールボックスに投函します。	
	<u> </u>	証明書の種類と必要発	Certificate of Enrollment 在学证明書	~
講義情報	•	(丁亩950) *	Transcript	~
揭示板	0		成績証明書 (和文)	~
各種申請	•		Certificate of Prospective Degree Completion 修了見込証明書	~
> 学籍異動申請		申請理由 *		
▶ 証明書発行申請				
教員・学生検索	•			
アンケート	0		~	
修了生情報更新	0	住所		
)JLC/DMP/体学の学生のみ入力のこと	
Link	0		戻る 中语	

(3) 「証明書の種類と必要発行部数」に発行可能な証明書の種類が表示されるので、証明書の種類と部数を 選択し、「申請理由」に申請理由を入力してください。

Gateway to Global Leadership				講義支援
GRIPS Gatew HOME 各種申請 詞	ay mari	2013/12/24 L 行申請 申請登録	OGIN / PlannersX 太郎X ●日本語 ●English	
MENU		証明書発行申請: 申請日翌日から3業務日	申請登録 (仕日祝日を除く) 以内に、教育支援課内の学生メールボックスに投図します。	
暦修・シラバス・成績 講義情報	>	証明書の種類と必要発 行部数 *	Certificate of Enrollment 在学証明書 Transcript	~
掲示板 各種申請			成績提明書(和文) Certificate of Brossertive Dearse Consolition 称了甲认证图典	~
 学籍異動申請 証明書発行申請 		申請理由 *		
教員・学生検索 の アンケート の		(
修了生情報更新	>	住所	」 JLC/DMP/体学の学生のみ入力のこと	
Link	>		反る	

(4) 入力後、[申請] ボタンをクリックすると、申請内容が画面に表示されます。

(5) 申請内容を修正する場合は [MODIFY] をクリックし、申請を取り消す場合は [DELETE] をクリックし てください。(※この操作は、「申請状況」が「申請中」の時のみ有効ですので、注意してください。)

<個人設定>

Gateway to Global Leadership		調義支援
GRIPS Gatew	ay 2013/12/24 LOGIN / PlannersX 太郎X 中日未退 ●English	
HOME		
MENU	(5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5)	
履修・シラバス・成績	時限 科目名 / 講義室	担当
講義情報		
掲示板	3	
各種申請		
教員・学生検索	6	
アンケート	2 原 新能情報	
修了生情報更新		
Link C		
個人設定		

プライバシー設定

[プライバシー設定]をクリックすると、「教員・学生検索」で表示される情報の公開可否を設定すること ができます。



GRIPS Cateway to Global Leadership 政策研究大学院大学

メールアドレス1:	: ●許可しない ○許可する
メールアドレス2:	···・ ●許可しない 「許可する
メールアドレス3:	·· ●許可しない ○許可する
顏写真:	· ●許可しない ○許可する
住所:	· ●許可しない ○許可する
郵便番号:	·: ●許可しない ○許可する
電話醫号:	·· ●許可しない ○許可する
携帯電話番号:	: ●許可しない 「許可する

Submit