

2017年11月2日

政策研究大学院大学 学術国際課（プロジェクトオフィス付）契約職員の募集

政策研究大学院大学「開発フォーラム」は、国際開発政策、日本の ODA・経済協力、産業開発の分野で政策研究と政策提言を行い、内外の知的ネットワーク構築に取り組んでいます（活動の詳細については、<http://www.grips.ac.jp/forum/>（日本語）および<http://www.grips.ac.jp/forum-e/>（英語）を参照）。今般、下記の要領で同フォーラムの研究・事務サポートを行う契約職員を募集します。

1. 募集人員

- ・ 1名

2. 勤務地

- ・ 東京都港区六本木 7-22-1 政策研究大学院大学 開発フォーラム

3. 契約期間

- ・ 平成 30 年 1 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日
（年度ごとに契約更新。労使双方の合意があれば更新可。ただし最長 3 年まで）

4. 職務内容

- ・ 開発フォーラムプロジェクトに係る研究補助業務及び庶務的業務（受託研究に関する事務手続き、予算管理、セミナー・会合開催、報告書編集、出張手配、講義・講演の資料準備、ホームページ管理等含む）

5. 就業日

- ・ 月曜日～金曜日 週 5 日勤務
- ・ 土・日曜日、祝日、夏季休暇（3 日間）、年末年始（12/29～1/3）は休日

6. 就業時間

- ・ フレックスタイム制
標準的な就業時間 9：00～17：45
就業可能時間帯 7：00～22：00
コアタイム 10：00～15：00

7. 給与

- ・ 月給制
給与：月額 169,920 円～230,040 円（経験年数等により決定する）
賞与：年 2 回（4.3 ヶ月（平成 28 年度実績））
超過勤務手当
通勤手当 上限あり（毎月 55,000 円）
住居手当（借家） 上限あり（27,000 円まで）
扶養手当
退職手当（ただし、最終退職時に支給）

8. その他

- ・ 健康保険・厚生年金保険及び雇用保険加入あり
- ・ 年休あり
- ・ 定年あり（満 60 歳に達した日以後における最初の 3 月 31 日）

9. 必要な経験

- ・ PC スキル中級以上（ワード・エクセル・パワーポイント等。HP 更新（FrontPage 使用）できれば尚良し）
- ・ 募集職務に関連する業務経験（教育機関や公的機関における受託研究に係る事務経験や予算管理、セミナー・会合開催等）があると尚良し

10. 資格・条件など

- ・ 短大または 4 年制大学卒業以上
- ・ 国際協力分野の活動に興味があり、チームでの仕事が積極的に行える方
- ・ 基礎英語力がある方

11. 応募方法

- ① 履歴書（様式自由、写真貼付）
 - ② 職務経歴書（様式自由）
- ※ 履歴書に e-mail アドレス及び日中連絡のとれる電話番号を明記すること（選考結果等の連絡に使用）
 - ※ 応募書類は返却いたしません。応募に関する個人情報は、個人情報保護法ならびに本学規定に基づいて取り扱います。本学における個人情報の取り扱いについては、本学 HP 上「情報公開・個人情報保護」をご参照ください。
(<http://www.grips.ac.jp/jp/about/disclose/>)

12. 応募締切

- ・ 平成 29 年 12 月 1 日（金）必着（GRIPS 開発フォーラム事務室まで郵送又は持参）
- ※ 適任者が見つからない場合は随時応募を受け付ける。

13. 選考方法

- ・ 書類審査による選考の上、面接を行う。
- ・ 書類選考通過者にのみ、面接の日時について別途連絡。面接の際の交通費等は自己負担。

14. 応募書類送付先

〒106-8677 東京都港区六本木 7-22-1

政策研究大学院大学 開発フォーラム事務室

※ 「GRIPS 開発フォーラム応募書類在中」と朱書し、簡易書留にて送付すること。

15. 問合せ先

政策研究大学院大学 / 開発フォーラム事務室 Email: gdfsaiyou-ml@grips.ac.jp

※ メールの場合に「契約職員募集の件」と記載。

※ 問合せは電子メールのみ。電話による問い合わせは不可。

以上