

政策研究大学院大学教職員給与規程

（平成16年4月1日）
16規程第3号

改正 平成17年7月20日17規程第7号
平成18年4月1日18規程第1号
平成19年3月28日19規程第1号
平成20年4月1日20規程第10号
平成22年1月6日22規程第2号
平成22年6月8日22規程第17号
平成23年4月1日23規程第10号
平成24年6月1日24規程第9号
平成25年4月1日25規程第1号
平成26年3月25日26規程第3号
平成26年4月1日26規程第6号
平成27年3月26日27規程第2号

（目的等）

- 第1条** この規程は、政策研究大学院大学教員就業規則（平成16年16規則第1号。以下「教員就業規則」という。）第9条及び政策研究大学院大学職員就業規則（平成16年16規則第2号。以下「職員就業規則」という。）第9条の規定に基づき、教職員（政策研究大学院大学年俸制教員の給与及び退職手当に関する規程（平成26年26規程第5号）に定める年俸制教員を除く。以下同じ。）の給与に関する事項を定めることを目的とする。
- 2 教職員の給与の種類、額、支払等については、政策研究大学院大学専門職の就業に関する規程（平成20年20規程第5号）、政策研究大学院大学短時間勤務教職員の就業に関する規程（平成20年20規程第7号）、その他の規程に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

（給与の種類）

- 第2条** 教職員の給与は、基本給及び諸手当とし、それぞれ次の各号に定める区分により支給する。
- (1) 基本給は、給料とする。
- (2) 諸手当は、扶養手当、通勤手当、住居手当、単身赴任手当、地域手当、給料の特別調整額、業務困難手当、大学院手当、教育研究特定業務手当、研修等業務手当、特別手当、初任給調整手当、超過勤務手当、休日給、期末手当及び勤勉手当とする。

（給与の支給日）

- 第3条** 給料、扶養手当、通勤手当、住居手当、単身赴任手当、地域手当、給料の特別調整額、業務困難手当、大学院手当及び初任給調整手当は、その月の初日から末日までの分（以下「その月の分」という。）を当該月の17日に、研修等業務手当、超過勤務手当及び休日給は、その月の分を翌月の17日に支給する。ただし、支給日（以下この項において毎月17日を「支給日」という。）が日曜日に当たるときは支給日の前々日（その日が休日に当たるときは支給日の翌日）に、支給日が土曜日に当たるときは支給日の前日に、支給日が休日に当たる時は支給日の翌日に支給する。
- 2 期末手当及び勤勉手当は、6月30日及び12月10日に支給する。ただし、支給日（以下この項において6月30日及び12月10日を「支給日」という。）が日曜日に当たるときは支給日の前々日に、支給日が土曜日に当たるときは支給日の前日に支給する。
- 3 特別手当は、前項の支給日に支給する。

（給与の支払）

- 第4条** 教職員の給与は、通貨で直接教職員にその全額を支払うものとする。ただし、法令又は労働基準法（昭和22年法律第49号）第24条に基づく協定に定めるものは、これを給与から控除して支払うものとする。

2 前項の給与は、原則として、教職員の預貯金口座に所要金額を振り込むことによって支払う。
(給料)

第5条 給料は、給料表に定める級号俸と給料月額により支給する。

2 給料表の種類、内容及び適用者については別表のとおりとし、同表の適用を受けない者については、業務内容、経験年数、能力等を総合的に勘案して、学長が給料月額を個別に定める。

(休暇の給与)

第6条 年次休暇、病気休暇及び特別休暇の期間は所定労働時間労働したときに支払われる通常の給与を支給する。

(給料の特別調整額)

第7条 給料の特別調整額は、学長が指定する管理的業務等の地位にある教職員に支給する。

2 前項の給料の特別調整額の月額は、当該教職員の給料月額に、職務の複雑困難性、業務量等を総合的に勘案して学長が個別に定める額とする。

(業務困難手当)

第7条の2 業務困難手当は、複数の職を兼務する場合等業務の困難性が他の職員に比して、特に困難と認められる職員に支給する。

2 前項の業務困難手当の月額は、当該職員の業務の困難性を勘案して学長が個別に定める額とする。

(大学院手当)

第8条 大学院手当は、大学院の授業及び論文指導を担当する教員に支給する。

2 前項の大学院手当の月額は、当該教員の給料月額に、授業担当の単位数及び論文指導の学生数等を勘案して学長が個別に定める支給割合を乗じて得た額とする。

(教育研究特定業務手当)

第8条の2 教育研究特定業務手当は、大学院における教育研究に関する業務のうち、特に重要性及び困難性が高いものとして学長が定めるものに従事する教員に支給する。

2 前項の教育研究特定業務手当の額は、従事する業務の重要性、困難性等を勘案して学長が別に定める額とする。

(研修等業務手当)

第8条の3 研修等業務手当は、本学が受託する研修及び研修(教育を含む。)に関する国際協力(以下「研修等」という。)の実施に係る業務のうち学長が定めるものに従事する教員に支給する。

2 前項の研修等業務手当の額は、当該教員が従事する業務の内容や受託する研修等の委託者から支払われる額等を勘案して、学長が別に定める額とする。

(特別手当)

第9条 特別手当は、勤務成績が優秀又は顕著な業績をあげた教職員に支給する。

2 特別手当の額等は、その職責、成果内容、勤務成績等を学長が総合的に勘案して、個別に決定する。

(諸手当)

第10条 第7条から前条までに定めるもののほか、諸手当は、一般職の職員の給与に関する法律(昭和25年法律第95号。以下「給与法」という。)及び人事院規則の相当する規定の例による。ただし、特別の事情により上記の例によりがたい場合は、別に定めることができる。

(その他)

第11条 この規程に定めるもののほか、教職員の給与の決定、支給等については、給与法及び人事院規則の例による。ただし、給与の決定について他の教職員との均衡上、この規程によることが著しく不相当であると認められる場合には、学長の承認を得て、別段の取扱をすることができる。

2 勤勉手当については、勤務成績、兼務の状況等を学長が総合的に勘案して、給与法及び人事院規則の例により算定した額の100分の10の範囲内でこれを増額することができる。

附 則

1 この規程は、平成16年4月1日から施行する。

2 外国人教師及び外国人研究員の諸手当の支給については、従前の「外国人教師及び外国人研究員等の給与及び雇用の手続き等について」(昭和62年文人任第149号文部大臣官房人事課長通知)

の例による。

附 則（平成17年 7月20日17規程第 7号）

この規程は、平成17年7月20日から施行し、平成17年 4月 1日から適用する。

附 則（平成18年 4月 1日18規程第 1号）

この規程は、平成18年 4月 1日から適用する。

附 則（平成19年 3月28日19規程第 1号）

この規程は、平成19年 4月 1日から適用する。

附 則（平成20年 4月 1日20規程第10号）

この規程は、平成20年 4月 1日から施行する。

附 則（平成22年 1月 6日22規程第 2号）

この規程は、平成22年 1月 6日から施行し、平成21年12月 1日から適用する。

附 則（平成22年 6月 8日22規程第17号）

この規程は、平成22年 6月 8日から施行し、平成22年 4月 1日から適用する。

附 則（平成23年 4月 1日23規程第10号）

この規程は、平成23年 4月 1日から施行する。

附 則（平成24年 6月 1日24規程第 9号）

1 この規程は、平成24年 6月 1日から施行する。

2 この規程の施行の日から平成26年 3月31日までの間、この規程の第 5条、第10条及び第11条については、同条に定めるもののほか、国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律（平成24年法律第24号）第 3章各条の規定の例によるものとする。但し、政策研究大学院大学契約職員の就業に関する規程（22規程第13号）を適用する契約職員には適用しない。

附 則（平成25年 4月 1日25規程第 1号）

この規程は、平成25年 4月 1日から施行する。

附 則（平成26年 3月25日26規程第 3号）

この規程は、平成26年 3月25日から施行する。

附 則（平成26年 4月 1日26規程第 6号）

この規程は、平成26年 4月 1日から施行する。

附 則（平成27年 3月26日27規程第 2号）

この規程は、平成27年 3月26日から施行する。

別表（第 5条関係）

種 類	内 容	適 用 者
総合職給料表	給与法に規定する行政職俸給表（一）の例による。	学長が個別に定める者
教育職給料表	給与法に規定する教育職俸給表（一）の例による。	教授、准教授、助教授、講師、研究助手、助手（プロジェクト担当教員を含む。）
医療職給料表	給与法に規定する医療職俸給表（三）の例による。	看護師

備考）給与法及び人事院規則の改正があった場合の適用の時期については、経営協議会の議を経て学長が定める。